

Chartres, le samedi 28 octobre 2023

Direction
Sous-direction Ressources
Groupement Administration, Finances et Archives
Service Assemblées, Administration, Achats

**Le président du conseil d'administration du
service départemental d'incendie et de
secours**

Réf. : 2023 - 1623

Arrêté portant délégation de signature au groupement Gestion des Risques (Sous-direction Opérations)

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L1424-33 ;
Vu le code de la commande publique ;
Vu la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;
Vu la loi n° 2021-1520 du 25 novembre 2022 visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs-pompiers professionnels ;
Vu la délibération n° CA 2022-52 du 9 décembre 2022 du conseil d'administration relative à l'organigramme du service départemental d'incendie et de secours ;
Vu la délibération n° CA 2022-52 du 9 décembre 2022 du conseil d'administration relative à la création, à la modification, à la suppression et au transfert de postes ;
Vu l'arrêté n°2023-1265 du 20 juillet 2023 portant organisation du service d'incendie et de secours d'Eure-et-Loir ;
Vu l'arrêté n°2023-1427 du 11 août 2023 portant délégation de signature aux personnels du groupement Gestion des Risques.

ARRÊTE

Article 1 - L'arrêté n°2023-1427 susvisé du président du conseil d'administration portant délégations de signature, est abrogé et remplacé immédiatement par les dispositions suivantes.

Article 2 - Dans le cadre de ses attributions et des missions relevant du Groupement Gestion des Risques, délégation de signature est donné au **capitaine Jennifer DAVID**, adjointe du groupement, à l'effet de signer les pièces énumérées ci-après.

Finances :

- Les bons de commande dans la limite de 10 000 € HT ;
- Les états de frais de déplacements engagés pour les missions effectuées par les agents du groupement

Marchés publics :

Pour les marchés publics jusqu'à 10 000 € HT :

- Tous les documents de passation et d'exécution administrative et financière.

Affaires Générales :

- Les pièces administratives courantes nécessaires au fonctionnement du groupement (courriers courants, bordereaux d'envoi...)

Article 3 - Dans le cadre de leurs attributions et des missions relevant de leur service, délégation de signature est donnée au **capitaine Alexandre MOULLAC**, chef du service Etudes et au **capitaine Jennifer DAVID**, cheffe du service Prévision, à l'effet de signer les pièces énumérées ci-après :

Accusé certifié exécutoire

03/11/2023

Publication : 03/11/2023

Pour l'autorité compétente par délégation

Affaires générales :

- les pièces administratives courantes nécessaires au fonctionnement de son service (courriers courants, bordereaux d'envoi...).

Article 4 - La signature des pièces et actes indiqués au présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante « pour le président et par délégation ».

Article 5 - Le directeur départemental des services d'incendie et de secours d'Eure-et-Loir est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet du service départemental d'incendie et de secours d'Eure-et-Loir.